



TECHNISCHE PROJEKTASSISTENZ (W/M)

Die econda GmbH bietet High-End Web-Analyse Software und Experten-Consulting. econda ist inhabergeführt, wächst dynamisch und ist heute unter den Top 5 der Web-Analyse Tools im IdealObserver Ranking 2011. Über 1.000 E-Commerce-Unternehmen vertrauen bereits auf econda..

Mit exzellenter Technologie, hochqualifizierten Mitarbeitern und anspruchsvollen Zielen wollen wir unsere Position am Markt weiter ausbauen. Dafür suchen wir für den Standort Karlsruhe in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Technische Projektassistenz (w/m)

Aufgaben

- Sie unterstützen und begleiten den technischen Geschäftsführer in operativen und strategischen IT-Projekten
- Sie bearbeiten Projekte verschiedenster Themengebiete und Größenordnungen eigenverantwortlich im Dialog mit der Geschäftsführung
- Sie erstellen Dokumentationen von Projekten und entwerfen Präsentationen auf Deutsch und Englisch
- Sie assistieren bei der Korrespondenz und sind verantwortlich für das Terminmanagement
- Darüber hinaus bereiten Sie Entscheidungsgrundlagen vor, führen Analysen durch, bereiten Besprechungen vor bzw. nach, erstellen Statistiken und sind verantwortlich für das Projekt-Controlling

Wir bieten

- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Geschäftsführer
- Projekte mit namhaften Großkunden
- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine offene Arbeitsatmosphäre geprägt von Kollegialität und flachen Hierarchien
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit informationstechnischen Schwerpunkt (Informatik, Wirtschaftsinformatik o.ä.)
- Mindestens 1-3 Jahre Berufs- und Projekterfahrung und Affinität zum Bereich E-Commerce
- Fundierte Fachkenntnisse, insbesondere in Excel, Web-Technologien (HTML, JavaScript, XML), Datenbanken (SQL, DBMS) wünschenswert
- Solides Fachwissen bezüglich Datenanalyse und Statistik
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Organisationstalent mit strukturierter und selbstständiger Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (.pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an kariere@econda.de.

Für Ihre Fragen steht Ihnen Antje Siebarth, Executive Assistant, unter +49 (0) 721 66 30 35 461 gerne zur Verfügung.